

T.C.
ESKİŐEHİR VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŐKANLIĐI
İDARİ VE MALİ İŐLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	MAL VE HİZMET ALIMI	TEKLİF MEKTUBU	7 GÜN
2	EVRAK KAYDI	BAŐVURU DİLEKÇES, HAK EDİŐ, TEMİNAT MEKTUBU VB.	5 DAKİKA
3	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI	BAŐVURU FORMU	15 İŐ GÜNÜ
4	BİMER	DİLEKÇE	30 GÜN
5	ÖĞRENCİ STAJ TALEPLERİ	DİLEKÇE VE ÖĞRENCİ BELGESİ	1 GÜN
6	3071 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ BAŐVURULAR	DİLEKÇE	1 AY
7	NAKLEN ATANMA TALEPLERİ	DİLEKÇE, HİZMET BELGESİ	1 AY

İLK MÜRACAAT YERİ: İdari ve Mali İŐler Müdürlüğü
İSİM: İdris AKGÜN
UNVAN: İdari ve Mali İŐler Müdürü
ADRES: EskiŐehir ValiliĐi Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
DeliklitaŐ Mah. İki Eylül Cad.No:121 ESKİŐEHİR
e-posta: idris.akgun@icisleri.gov.tr
TEL: 0 222 233 28 23

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Vali Yardımcısı
İSİM: Alper BALCI
UNVAN: Vali Yardımcısı
ADRES: EskiŐehir ValiliĐi Yatırım İzleme ve Koor. BŐk.
DeliklitaŐ Mah. İki Eylül Cad.No:121 ESKİŐEHİR
e-posta: alper.balci@icisleri.gov.tr
TEL: 0 222 233 28 23